

Contabilidad Fiscal
y Administrativa

Capital Humano

Tecnologías
de la Información

Mejora de Procesos

Soporte Jurídico

Productividad a partir de Procesos

Edición Número XXIX. Mayo 2016

- El correcto mapeo y registro de procesos facilita el control de la operación de cualquier empresa.
- Las actividades basadas en procesos facilitan la transmisión de conocimiento.

El día a día en las empresas es cada vez más intenso y requiere más atención de los involucrados en los puestos directivos en la operación diaria. En muchos casos, especialmente en las pequeñas y medianas empresas, se tiene que dedicar mucho tiempo a enseñar cómo se desempeñan las tareas.

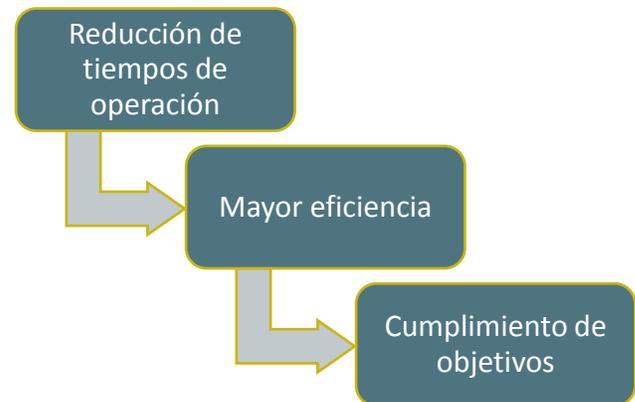
COMPETIMEX
inteligencia ● empresarial

Uno de los muchos beneficios que tiene el correcto registro, documentación y mapeo de procesos, es que la transmisión del conocimiento es más fácil y clara, por lo que el tiempo que una persona le debe de dedicar a la capacitación de nuevos empleados es menor.

La cualidad que tienen estos documentos como apoyo a la instrucción de nuevos empleados, radica en que se incluye cada uno de los pasos para desempeñar una actividad desde el principio hasta el fin de la misma.

Por otro lado, teniendo mapeadas cada una de las partes de alguna actividad en específico, es más fácil identificar errores y riesgos potenciales, lo que también se traduce en una reducción de tiempos en la operación.

Es a partir de tener un apoyo visual como lo son los diagramas de flujo que una situación se puede evaluar desde otra perspectiva, por lo que se recomienda que estos diagramas sean una parte indispensable de cualquier proceso.



A pesar de lo anterior, los diagramas de flujo no son suficientes en muchos casos, por lo que una narrativa detallada que esté basada en el diagrama permite que cualquier persona que lea el proceso lo pueda entender de una manera más sencilla.

El grado de éxito que pueda tener un mapeo de procesos también depende del seguimiento de los mismos, en el momento en el que se convierten en letra muerta el control de la organización se dificulta y empiezan a generarse problemas en la operación.



En muchas ocasiones el conocimiento del cómo realizar alguna actividad dentro de las empresas está en aquellos empleados que más tiempo llevan desempeñando dicha acción.

El problema cuando una de estas figuras, aparentemente eternas en la organización se tiene que ir, es que gran parte del conocimiento y del cómo se hace una actividad se va con ellos.

Una situación como la anterior nos habla de una administración en la que una persona específica se torna indispensable para la operación.

Desde un punto de vista operativo los cuadros de sustitución se ven muy restringidos si el conocimiento no se encuentra documentado, por lo que cambios

en el personal tienen como resultado que aumenten los tiempos de operación.

Conforme las empresas van aumentando su número de transacciones a partir del crecimiento natural, el control de la operación se vuelve cada vez más complicado.

El ejemplo más común de lo anterior, es cómo el control de los inventarios se vuelve cada vez más complejo a partir del crecimiento. En caso de no tener bien estructurados los procesos, se puede perder producto, pueden existir errores en los registros, entre otras.

Como podemos observar, los beneficios de los procesos son muchos y muy variados:

- Reducción en costos
- Menores tiempos de operación
- Facilidad para capacitar al personal
- Mejora de controles internos

La recomendación que buscamos transmitir en esta ocasión es clara, el mapeo de procesos es una herramienta que tiene un impacto directo sobre la operación de todas las áreas de cualquier empresa. Conforme se desarrollen herramientas que cada vez hagan más fácil la operación, el aumento en la productividad se torna en una meta cada vez más real y tangible.

Si no desea seguir recibiendo este boletín envíe un correo solicitándolo con el asunto: eliminar a info@competimex.com